

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na dostawę
produktów leczniczych

Nr postępowania: **ZP.331.100.2026**

1. Zamawiający

Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
ul. Kazimierza Wielkiego 7
66-400 Gorzów Wlkp.

REGON: 210013253, NIP: 599-25-93-996
strona internetowa: www.ratmed-gorzow.pl
Sekretariat e-mail: sekretariat@spwspr.kylos.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1309777>

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej: Platforma) dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1309777>

2. Podstawa prawna

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem wewnętrznym w procedurze o wartości nie przekraczającej kwoty 170.000 zł bez podatku od towarów i usług – czyli bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: nie zostały spełnione przesłanki wynikające z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. Ustawy dotyczące wartości zamówienia (*przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych, przez zamawiających publicznych*).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów leczniczych na potrzeby Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w [dodatku nr 2 do Zaproszenia](#).
Wymienione w dodatku nr 2 wymagania graniczne uważa się za konieczne do spełnienia.

Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wszystkie zaoferowane przez wykonawcę produkty lecznicze winny być dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2001r. – Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2026, poz. 612 z późn. zm.).

OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Warunki udziału w postępowaniu; Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Wykonawca winien posiadać **Aktualne Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego** na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu przedmiotem zamówienia, t.j. produktami leczniczymi oraz na prowadzenie obrotu środkami odurzającymi oraz substancjami psychotropowymi.
2. Zgodnie z art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej: ustawą sanacyjną) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Powyższe regulacje określone w art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego mają także zastosowanie do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów wyłączonych spod stosowania ustawy Pzp, w tym do zamówień i konkursów o wartości mniejszej niż 170 000 złotych.

Wobec powyższego **Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia** z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi [dodatek nr 3 do Zaproszenia](#)).

Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następować będzie na okres trwania w/w okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

5. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (formularz ofertowy) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach "nie" lub „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie **12 miesięcy** od dnia wejścia w życie umowy.

Miejsce dostawy:

Siedziba Zamawiającego przy ul. Kazimierza Wielkiego 7 w Gorzowie Wlkp.

Termin dostaw bieżących: **do 3 dni roboczych** (poniedziałek – piątek) od złożenia /przesłania zamówienia.

Warunkiem wymaganym jest dostarczenie wyżej wymienionego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy do w/w miejsca dostawy.

7. Kryterium wyboru oferty

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania ceny oferty – np. w przypadku, gdy najtańsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W tym przypadku zaproszenie do negocjacji zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

8. Sposób obliczenia ceny

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty transportu/dostawy, ewentualne koszty ubezpieczenia, rabaty.
2. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania oferty) podatek VAT.
4. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Do porównania Zamawiający przyjmuje łącną wartość brutto wszystkich pozycji.

6. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści Zaprośzenia (nie dotyczy składania ofert)

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Edyta Mazurkiewicz.
2. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl, która dostępna jest pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1309777>
3. Wszelkie pytania do treści Zaprośzenia należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem ww. strony z użyciem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania pod warunkiem ich przesłania do Zamawiającego najpóźniej do dnia **19 maja 2026r.**
5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: zamowienia@spwspr.kylos.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści Zaprośzenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
7. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca (np.: wezwania, informacje ws. omyłek itp.), będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy w wiadomości prywatnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM Wykonawcy.
9. Wykonawca może otrzymywać z platformazakupowa.pl powiadomienia tj.: wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę poprzez zaznaczenie gwiazdki, złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do Zamawiającego przez Wykonawcę ze strony prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki
 - d) komunikacja z platforma zakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3.

- e) Czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.
- 11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
- 12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
- 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji poprzez przycisk “Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 500 MB.
- 14. Maksymalna ilość plików przesyłanych przy komunikacji w formularzu “Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 10 szt. na raz, przy czym możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. Przesłanie wiadomości do zamawiającego następuje po kliknięciu przycisku “Wyślij”.

11. Opis sposobu przygotowania i podpisania oferty

- 1. Oferta wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwo składane elektronicznie muszą (pod rygorem nieważności) zostać podpisane:
 - a) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
 - b) **lub elektronicznym podpisem zaufanym**
 - c) **lub elektronicznym podpisem osobistym.**

W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty **Wykonawca składa bezpośrednio na wypełnionym dokumencie** (najlepiej wcześniej zapisanym w formacie .pdf), **który następnie przesyła do systemu.**

- 2. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 3. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować format **PadES oraz podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 4. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym, w tym szczególnie nie łączyć podpisanych wcześniej plików pdf do jednego pliku pdf**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES;**
- b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES**. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie **podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu**.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.*
7. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający żąda od Wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru/dokumentu. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania tych dokumentów jeśli wskaże Zamawiającemu w Formularzu ofertowym (**dodatek nr 1 do Zaprośzenia**) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne** z Załącznikiem nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:** .pdf .doc .xls ze szczególnym wskazaniem na .pdf (przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie **.pdf** i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
12. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 25MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

12. OFERTA. Wymagane dokumenty

W odpowiedzi na Zaprośzenie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

OFERTA:

Ofertę składa się na:

- formularzu ofertowym (**dodatek nr 1 do Zaprośzenia**)
- załączniku cenowym wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia (według **dodatku nr 2 do Zaprośzenia**).

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. **Oświadczenie** z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (według [dodatku nr 3 do Zaproszenia](#)).

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy z wykonawców.

2. **Oświadczenie Wykonawcy** o oferowaniu przedmiotu zamówienia dopuszczonego do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo farmaceutyczne (według [dodatku nr 4 do Zaproszenia](#)).
3. **Aktualne Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego** na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu przedmiotem zamówienia, t.j. produktami leczniczymi oraz na prowadzenie obrotu środkami odurzającymi oraz substancjami psychotropowymi.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
Wykonawca nie jest zobowiązany do składania tych dokumentów jeśli wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie (propozycja wzoru pełnomocnictwa stanowi [dodatek nr 5 do Zaproszenia](#)).

UWAGI dotycząca pełnomocnictwa:

- 1) Zamawiający zwraca szczególną uwagę na to, by pełnomocnictwo nie dotyczyło reprezentowania Wykonawcy i składania ofert w postępowaniach przetargowych - czyli prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ze względu na ochronę wrażliwych danych osobowych Zamawiający zaleca, aby w treści pełnomocnictwa Wykonawca nie podawał w szczególności: numeru dowodu osobistego/paszportu, adresu zamieszkania osoby, nr PESEL. **Zaleca się również, aby pełnomocnictwo było osobnym plikiem.**

13. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca winien złożyć za pośrednictwem: platformazakupowa.pl, bezpośrednio ze strony prowadzonego postępowania znajdującej się pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1309777>

do dnia 25 maja 2026 roku, godz. 10:00.

2. W sekcji „Formularz” należy dołączyć (klikając na ikonkę „spinacza”) wszystkie wymagane przez Zamawiającego pliki dokumentów i oświadczeń, które wcześniej zostały podpisane podpisem elektronicznym.
[Proszę, przed podpisaniem danego dokumentu, zapisać go w formacie PDF.](#)
3. Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, zalecane jest załączenie folderu skompresowanego (np. .zip .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.
4. Należy uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania.
5. Jeśli Wykonawca zweryfikował wszystkie informacje zamieszczone na stronie postępowania, należy kliknąć przycisk **Złóż ofertę**.
6. Wykonawca winien zweryfikować, czy dane identyfikujące Wykonawcę zostały wprowadzone poprawnie. Szczególnie należy zwrócić uwagę na poprawność adresu e-mail.

14. Jawność postępowania

Przedmiotowe postępowanie jest jawne.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości **zastrzeżł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Badanie ofert

1. Zamawiający ma prawo poprawić w złożonej ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaprośzenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może również żądać od Wykonawców uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Błąd w określeniu stawki podatku VAT nie podlega poprawieniu i skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności, o których mowa w powyższym pkt. 1 i 2 wyłącznie wobec oferty Wykonawcy z najniższą ceną.

16. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę niespełniającego wymagań Zamawiającego;
- 3) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi;
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 8) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki;
- 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 11) oferta złożona przez Wykonawcę opiewa na kwotę równą lub wyższą niż 170.000,00 zł netto.

17. Zawiadomienie o wyborze oferty / zobowiązania przed podpisaniem umowy

Wybór oferty:

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie (poprzez platformę zakupową) na adres e-mail podany w złożonej ofercie.

Umowa:

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej [dodatek nr 6 do Zaprośzenia](#), po uzupełnieniu o dane z oferty.

Zobowiązania po stronie wykonawcy - przed podpisaniem umowy.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu kopię umowy (poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

18. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny, bądź z ich podaniem, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.

19. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 7, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 727 80 64, e-mail (Sekretariat): sekretariat@spwspr.kylos.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp. jest Pani Małgorzata Horbacz, e-mail: malgorzata.horbacz@spwspr.kylos.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem (nr sprawy: ZP.331.100.2026).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20. Informacje dodatkowe

W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawcom nie przysługuje tym samym prawo do wnoszenia odwołań, skarg, żądania odrzucenia ofert konkurencji, ponownego wyboru oferty, unieważnienia postępowania, itp.

Gorzów Wlkp., 14.05.2026r.

Zatwierdził

DYREKTOR

lek. med. Andrzej Szmit

Dodatki do Zaproszenia:

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) Wzór załącznika cenowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) Wzór oświadczenia z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) Wzór oświadczenia o oferowaniu produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) Wzór pełnomocnictwa (propozycja).
- 6) Wzór umowy.